

## Consigli per organizzare una presentazione efficace e piacevole

---

Nel tuo percorso di studi universitari e nella tua futura professione ti capiterà spesso di dover presentare oralmente, a un gruppo di persone, un tuo lavoro, un progetto, il risultato di una ricerca.

Che tu decida di utilizzare le slide di PowerPoint oppure altri supporti visivi, è comunque molto importante :

- Che il contenuto della presentazione sia organizzato in modo logico e comprensibile
- Che l'esposizione orale sia chiara, piacevole e adeguata al pubblico

### Alcuni aspetti essenziali per organizzare una buona presentazione

Presentati, e presenta il tuo gruppo

Definisci subito l'argomento della tua presentazione, delinea l'ambito in modo preciso, chiarisci l'obiettivo del tuo lavoro

Organizza i temi che vuoi trattare in modo che siano raggruppati in poche idee principali

Procedi in modo logico, collega sempre quanto dici a ciò che è già stato esposto, connetti tra loro le parti del tuo discorso, senza divagare

Dimostra l'attendibilità di quanto dici, portando esempi, richiamando fatti, portando "prove"

Riassumi, prima di concludere, i punti principali

Rispetta i tempi che ti sono stati assegnati

Chiedi se ci sono domande

Ringrazia per l'attenzione

### Alcune tecniche:

Guarda il tuo pubblico, non le slides o i lucidi che stai proiettando (puoi tenere in mano una copia cartacea di quanto proietti, e darci una sbirciatina ogni tanto)

Non leggere quello che i tuoi ascoltatori vedono proiettato sullo schermo: illustralo, spiegalo, commentalo

Parla a voce alta, chiara, non andare troppo veloce, ma adotta uno stile "vivace", per invitare all'ascolto.

Usa un tono adeguato al tuo pubblico: se sono tuoi "pari" puoi permetterti qualche battuta o un tono informale, altrimenti.....meglio di no.

Rispondi a tono e in modo cortese ad eventuali domande,

Sorridi

### Alcuni consigli

Fai un paio di prove prima della presentazione: davanti allo specchio, oppure con un amico/a

Porta con te una copia di riserva del dischetto o cd di quanto vuoi proiettare

Nei giorni precedenti verifica che l'attrezzatura (PC, proiettore, microfono) funzioni correttamente, il giorno stesso arriva un po' prima e prepara tutto.

Porta con te qualche copia cartacea delle slide o dei lucidi, da distribuire, ma solo dopo aver terminato la presentazione.

Ricordati che la semplicità, la chiarezza e la sintesi sono qualità apprezzate da chi ascolta